

Posse, 25 de julho de 2024.

PROCESSO SELETIVO	RECURSOS HUMANOS
EDITAL: 001/2024	PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NO IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO.

Este procedimento é realizado em cumprimento e observância ao Contrato de Gestão firmado entre o IMED e o ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, e à legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás, além de encontrar-se previsto no Regulamento de Compras e Contratação de Serviços e de Pessoal, para fins da realização de contratações junto ao Policlínica Estadual da Região Nordeste – Posse. As informações referentes ao procedimento encontram-se também no site do IMED, através do seguinte link:

<https://imed.org.br/editais-policlinica-posse/>

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1 O Processo de Seleção de Pessoal para o IMED destina-se a selecionar profissionais para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em regulamento próprio para recrutamento, seleção e contratação de pessoal.
- 1.2 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto no anexo I - Cronograma de Seleção.
- 1.3 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do processo de seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e outros.
- 1.4 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos legais, os seguintes:
 - a) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição.
 - b) Atender ao disposto no item 6.1 e 6.2.
 - c) Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação, conforme o disposto no anexo II.
- 1.5 Para comprovação de experiência serão aceitos como documentos: a carteira de trabalho, declaração de experiência devidamente assinada e com CNPJ do declarante.
- 1.6 Quanto as qualificações, cursos e formações, serão aceitos a critério de desempate, classificação ou eliminação apenas aqueles pertinentes a área de atuação, devidamente comprovados por meio de certificado ou documento que ateste sua validade.





- 1.7 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.
- 1.8 Os profissionais que fazem parte do quadro de pessoal do IMED deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa de seleção interna.
- 1.9 No caso de ex-colaboradores, a participação no processo apenas terá validade, mediante comprovação de avaliação interna de bom histórico funcional e comportamental.
- 1.10 O resultado de todas as etapas do processo seletivo será divulgado através do site do IMED: <https://imed.org.br/editais-policlinica-posse/>, conforme data prevista no cronograma.
- 1.11 Para cada vaga poderá haver cadastro de reserva, sendo que os aprovados para esse fim poderão ser convocados a qualquer tempo no prazo máximo de 6 meses após encerramento do edital, sem que seja necessária a abertura de novo edital.
- 1.12 Candidatos que atuam em empresa prestadora de serviços ao IMED, deverão apresentar declaração de autorização em papel timbrado, contendo: nome completo do candidato, CPF, função exercida, data de admissão e assinatura do responsável legal da empresa. Vale ressaltar que em caso de aprovação, o candidato nesta condição, deverá se desvincular do parceiro, no ato da sua convocação, sob pena de reprovação.
- 1.13 Todos os candidatos concorrerão em igualdade, de acordo com as informações descritas neste edital.

2. DAS INSCRIÇÕES:

- 2.1 As inscrições são gratuitas e ocorrem exclusivamente por meio eletrônico no site: <https://forms.gle/6Z36nbzfwgU31CfKA>
- 2.2 Os candidatos devem enviar currículo em formato pdf, conforme anexo III do edital, com no mínimo as seguintes informações sobre suas experiências: empresa empregadora com data de início e fim da experiência, formações, e-mail e telefone válido para contato, sob pena de desclassificação.
- 2.3 Fica proibida a participação concomitante em mais de um processo seletivo. Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.
- 2.4 Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio que não os previstos neste edital.

Coordenadora Operacional
Policlínica Regional - Unidade Posse

3. CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1 Havendo demanda de cota para pessoa com deficiência (PCD), nos casos de aprovação, estes terão prioridade na convocação para admissão, em qualquer caso.
- 3.2 O candidato com deficiência aprovado neste processo seletivo não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função, readaptação ou aposentadoria após sua contratação.
- 3.3 Para efeito deste processo seletivo considera-se pessoa com deficiência aquela que apresenta, em caráter permanente, perda ou reduções de suas funções psicológicas, fisiológicas, mentais ou anatômicas, suficientes para gerar incapacidade para o desempenho das atividades na forma ou na medida considerada dentro dos padrões adotados como normais para o ser humano.
- 3.4 O candidato com deficiência, no ato de sua inscrição, deverá enviar laudo médico contendo o CID (Classificação Internacional de Doença) atestando o tipo e o grau da deficiência juntamente aos demais documentos comprobatórios.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1 Os candidatos que tiverem suas inscrições validadas, serão submetidas a avaliação curricular, teste de conhecimento e outras etapas que se fizerem necessárias conforme o cargo. Todas as etapas serão classificatórias e ou eliminatórias.
- 4.2 Será considerado apto para concorrer à próxima etapa, o candidato que atender os requisitos do item 6.1.

5. RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 5.1 O resultado final será divulgado no site do IMED - <https://imed.org.br/editais-policlinica-posse/>, em data prevista no cronograma deste Edital, **cabendo aos candidatos se atentarem ao disposto no item 5.6 abaixo.**
- 5.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.
- 5.3 O candidato convocado que apresentar alguma restrição para o exercício imediato da função, ou para atuação em ambiente insalubre, será retirado do cadastro de reserva, dando-se o direito a convocação do próximo classificado.
- 5.4 São condições para a contratação: a) apresentação da documentação completa, conforme anexo II; b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específica; c) estar em dias com todas as vacinas obrigatórias para atuação em ambiente hospitalar e d) estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pelo IMED.

5.5 O IMED se reserva ao direito de não preencher todas as vagas indicadas neste edital.

5.6 Os candidatos APROVADOS, que não comparecerem, na data/horário/local informado e, não se justificarem, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

6. VAGAS DISPONÍVEIS

6.1 Relação de cargos, atribuições e requisitos.

Cargo/Função	Atribuições	Experiência/Requisitos
ALMOXARIFE	<ul style="list-style-type: none"> Organizar a estocagem dos materiais, de forma a preservar a sua integridade física e condições de uso, de acordo com as características de cada material, bem como para facilitar a sua localização e manuseio; Manter controles dos estoques, através de registros apropriados, anotando todas as entradas e saídas, visando a facilitar a reposição e elaboração dos inventários; Solicitar reposição dos materiais, conforme necessário, de acordo com as normas de manutenção de níveis mínimos de estoque; Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Ensino Médio Completo;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
ANALISTA DA QUALIDADE	<ul style="list-style-type: none"> Implantar e coordenar processo de qualidade em todos os níveis da instituição; Avaliar os processos implantados em todos os setores da instituição; Realizar a capacitação dos gestores para criação e implantação de processos adequados, conforme protocolos internacionais; Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Superior Completo em Administração, Enfermagem, ou cursos voltados para a área da saúde;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e manter registros e documentos da empresa, incluindo contratos, correspondências, relatórios e outros arquivos importantes. Prestar suporte no atendimento aos clientes, fornecedores e parceiros, respondendo a consultas, fornecendo informações básicas e direcionando solicitações para os departamentos apropriados. Gerenciar agendas, programar reuniões e coordenar eventos internos, garantindo que os horários estejam alinhados e os recursos necessários estejam disponíveis. Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Ensino Médio Completo;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>

<p>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar e manter registros e documentos da empresa, incluindo contratos, correspondências, relatórios e outros arquivos importantes. • Prestar suporte no atendimento aos clientes, fornecedores e parceiros, respondendo a consultas, fornecendo informações básicas e direcionando solicitações para os departamentos apropriados. • Gerenciar agendas, programar reuniões e coordenar eventos internos, garantindo que os horários estejam alinhados e os recursos necessários estejam disponíveis. • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Ensino Médio Completo;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
<p>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar e manter registros e documentos da empresa, incluindo contratos, correspondências, relatórios e outros arquivos importantes. • Prestar suporte no atendimento aos clientes, fornecedores e parceiros, respondendo a consultas, fornecendo informações básicas e direcionando solicitações para os departamentos apropriados. • Gerenciar agendas, programar reuniões e coordenar eventos internos, garantindo que os horários estejam alinhados e os recursos necessários estejam disponíveis. • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Ensino Médio Completo;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
<p>ASSISTENTE DE ATENDIMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar ligações para agendamento de consultas, exames, e retornos; • Solicitar a vaga externa para atendimento não disponibilizado na unidade; • Realizar os encaminhamentos, contatos dos acessos de todos os canais de comunicação para assistências aos pacientes; • Garantir o retorno do paciente, acompanhar as agendas, realizar relatório de absenteísmo e controle pelo não comparecimento dos pacientes; • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Ensino Médio Completo;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
<p>ASSISTENTE DE OUVIDORIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <p style="text-align: center;"> <i>Kamylla Divina Brito</i> Coordenadora Operacional Policlínica Regional - Unidade Posse </p>	



ASSISTENTE DE RECEPÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Recepcionar usuários procurando identificá-los, verificando suas pretensões para prestá-lhes informações e encaminhá-los a pessoas ou setor procurados;• Atender chamadas telefônicas;• Anotar recados;• Prestar suporte a atividades simples do setor administrativo, para atender solicitações e necessidades da unidade;• Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade.	Ensino Médio Completo; Conhecimento em Informática; Mínimo 6 meses de experiência na função.
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none">• Prestar assistência no processo de recrutamento e seleção;• Apoiar nos processos de treinamento e desenvolvimento;• Prestar assistência no processo de onboarding institucional;• Prestar assistência no processo de contratação e desligamento de colaboradores;• Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade.	Ensino Médio Completo; Conhecimento em Informática; Mínimo 6 meses de experiência na função.
ASSISTENTE EXECUTIVO	<ul style="list-style-type: none">• Preparar relatórios, formulários e planilhas;• Confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas;• Executar atividades administrativas cumprindo prazos estabelecidos;• Dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos;• Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade.	Ensino Médio Completo; Conhecimento em Informática; Mínimo 6 meses de experiência na função.
ASSISTENTE SOCIAL I	<ul style="list-style-type: none">• Orientar pacientes e familiares sobre temas relativos ao amparo assistencial;• Esclarecer dúvidas e orientar sobre direitos e deveres, rotinas, cuidados especiais, serviços e recursos sociais;• Cumprir políticas sociais;• Elaborar planos, programas e projetos específicos;• Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade.	Superior em Serviço Social; Conhecimento em Informática; Mínimo 6 meses de experiência na função.
ASSISTENTE SOCIAL II	<ul style="list-style-type: none">• Orientar pacientes e familiares sobre temas relativos ao amparo assistencial;• Esclarecer dúvidas e orientar sobre direitos e deveres, rotinas, cuidados especiais, serviços e recursos sociais;• Cumprir políticas sociais;• Elaborar planos, programas e projetos específicos;• Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade.	Superior em Serviço Social; Conhecimento em Informática; Mínimo 6 meses de experiência na função.

<p>ASSISTENTE SOCIAL III</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar pacientes e familiares sobre temas relativos ao amparo assistencial; • Esclarecer dúvidas e orientar sobre direitos e deveres, rotinas, cuidados especiais, serviços e recursos sociais; • Cumprir políticas sociais; • Elaborar planos, programas e projetos específicos; • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Superior em Serviço Social;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
<p>AUXILIAR DE ALMOXARIFADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar a estocagem dos materiais, de forma a preservar a sua integridade física e condições de uso, de acordo com as características de cada material, bem como para facilitar a sua localização e manuseio; • Manter controles dos estoques, através de registros apropriados, anotando todas as entradas e saídas, visando a facilitar a reposição e elaboração dos inventários; • Solicitar reposição dos materiais, conforme necessário, de acordo com as normas de manutenção de níveis mínimos de estoque; • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Ensino Médio Completo;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
<p>AUXILIAR DE FARMÁCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atender clientes internos; • Executar a fabricação de kits com base nas prescrições médicas; • Dar baixa do medicamento em sistema; • Inserir dados no sistema para controles de medicamentos; • Manter organizado as prateleiras e expositores de remédios e outros produtos; • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Ensino Médio Completo;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
<p>ENFERMEIRO (A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar assistência ao paciente; • Realizar consultas de enfermagem; • Prescrever ações de enfermagem; • Prestar assistência direta a pacientes graves; • Prestar assistência direta a pacientes graves; • Acionar equipe multiprofissional de saúde; • Registrar observações, cuidados e procedimentos prestados; • Cumprir normas e procedimentos de enfermagem; • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Superior em Enfermagem;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
<p>FARMACÊUTICO (A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a manutenção do estoque e guardar em perfeita ordem de armazenamento, conservação, registro e prazo de validade dos medicamentos e materiais; • Providenciar a documentação relativa à entrega dos medicamentos e materiais 	<p>Superior em Farmácia;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de</p>

	<p>solicitados;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuir os materiais e medicamentos, de acordo com as requisições recebidas; • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>experiência na função.</p>
FISIOTERAPEUTA	<ul style="list-style-type: none"> • Executar métodos, técnicas fisioterapêuticas e análise crítica que visem a saúde nos níveis de prevenção primária, secundária e terciária; • Avaliar, reavaliar e determinar as condições de alta do paciente submetido à fisioterapia; • Direcionar atividades, bem como a responsabilidade técnica pelo desempenho dessas atividades; • Prescrever, ministrar e supervisionar atendimento fisioterapêutico, que objetive preservar, manter, desenvolver ou • restaurar a integridade de órgão, sistema ou função do corpo humano, por meio de ação isolada ou concomitante demais técnicas. • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Superior em Fisioterapia;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
MAQUEIRO	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar o transporte de pacientes dentro da clínica, garantindo segurança e conforto durante o deslocamento. • Auxiliar a equipe médica e de enfermagem no manuseio e movimentação dos pacientes, especialmente aqueles com dificuldades de locomoção. • Auxiliar a equipe médica e de enfermagem no manuseio e movimentação dos pacientes, especialmente aqueles com dificuldades de locomoção. • Tratar os pacientes com respeito, cortesia e empatia, contribuindo para um ambiente acolhedor. 	<p>Ensino Médio Completo;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
NUTRICIONISTA	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); • Planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; • Efetuar controle higiênico sanitário; • Participar de programas de educação nutricional; • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Superior em Nutrição;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>

<p>PSICOLOGO (A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suporte emocional aos pacientes com foco na redução do sofrimento no momento da hospitalização; • Atender pacientes e familiares e mediar a relação com os profissionais da equipe multidisciplinar de saúde em pré e pós cirúrgico; • Encaminhar o paciente, se necessário, para continuidade de tratamentos adequados; • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Superior em Psicologia, Desejável Pós-graduação em Psicologia Hospitalar;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
<p>TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir ao enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem; • Prestar cuidados diretos na prevenção, controle sistemático da infecção hospitalar e controle de – danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; • Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde do idoso, do adulto, da mulher, do adolescente, da criança e do recém-nascido; • Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. 	<p>Curso Completo de Técnico em Enfermagem;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
<p>TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro); • Executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para dedos); • Preparar e executar trações cutâneas, auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução Plano com uso de anestésico local; • Avaliar o estado do paciente e a condição do membro lesionado antes da aplicação do dispositivo de imobilização. 	<p>Curso Completo de Técnico em Enfermagem/ Curso de Especialização em Imobilização Ortopédica;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>
<p>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST); • Realizar ronda em todos os ambientes do hospital, inspecionando instalações e equipamentos da empresa, observando as condições de trabalho, para determinar fatores e riscos de acidentes e orientar os colaboradores; • Realizar inspeções relacionadas ao fornecimento e uso de equipamentos de proteção individual (EPI), providenciando a 	<p>Curso Completo Técnico Segurança do Trabalho;</p> <p>Conhecimento em Informática;</p> <p>Mínimo 6 meses de experiência na função.</p>

substituição e aquisição, quando necessário; bem como verificando as fichas de controle dos EPI e confirmando se são os mais adequados a cada atividade.

- Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente;
- Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho.

6.2 Quantidade de vagas, carga horária e salário base.

Cargo	CH SEMANAL	Vagas		Salário Mensal
		Imediato	Cadastro Reserva	
ALMOXARIFE	44h	1	0	R\$ 2.214,00
ANALISTA DA QUALIDADE	44h	1	0	R\$ 2.500,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	44h	1	0	R\$ 1.500,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	44h	1	0	R\$ 1.900,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	44h	1	0	R\$ 2.400,00
ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	30h	4	0	R\$ 1.500,00
ASSISTENTE DE OUVIDORIA	44h	1	0	R\$ 1.891,08
ASSISTENTE DE RECEPÇÃO	44h	13	0	R\$ 1.412,00
ASSISTENTE DE RECEPÇÃO	36h	2	0	R\$ 1.412,00
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	44h	1	0	R\$ 2.200,00

ASSISTENTE EXECUTIVO	44h	1	0	R\$ 2.500,00
ASSISTENTE SOCIAL I	30h	3	0	R\$ 2.600,00
ASSISTENTE SOCIAL II	30h	3	0	R\$ 2.808,00
ASSISTENTE SOCIAL III	30h	3	0	R\$ 3.114,72
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	44h	1	0	R\$ 1.412,00
AUXILIAR DE FARMÁCIA	44h	2	0	R\$ 1.412,00
ENFERMEIRO (A)	44h	5	0	R\$ 3.500,00
ENFERMEIRO (A)	12x36	2	0	R\$ 3.000,00
FARMACÊUTICO (A)	44h	3	0	R\$ 5.860,00
FISIOTERAPEUTA I	30h	1	0	R\$ 2.721,42
FISIOTERAPEUTA II	30h	1	0	R\$ 3.024,00
MAQUEIRO	44h	1	0	R\$ 1.412,00
NUTRICIONISTA	30h	1	0	R\$ 3.175,20
PSICOLOGO (A)	30h	2	0	R\$ 2.808,00



TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	44H	11	0	R\$ 1.750,00
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	12x36	12	0	R\$ 1.600,00
TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA	44h	1	0	R\$ 1.500,00
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	40h	1	0	R\$ 2.900,00

*Além da remuneração mensal, serão acrescidos os benefícios descritos nas convenções coletivas de cada categoria. Insalubridade e periculosidade serão pagas de acordo com Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade - LTIP.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A Instituição utilizará os dados cadastrados pelo candidato no site <https://forms.gle/6Z36nbzfwgU31CfKA>, para oficialmente comunicá-lo informações que se tornem necessárias para a realização das etapas, sendo de responsabilidade do candidato a indicação correta de seus dados.

7.2 Os candidatos aprovados, conforme este edital de processo de seleção, serão convocados de acordo com a necessidade do Instituto de Medicina Estudos e Desenvolvimento - IMED.

Dúvidas, deverão ser sanadas exclusivamente através do e-mail: possegopoliclinica@gmail.com

ANEXO I

Kamylla Divina Brito
Coordenadora Operacional
Policlinica Regional - Unidade Posse

CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapa	Data	Horário	Local
Disponibilização Das Vagas	26/07/2024	Após às 16h00	https://imed.org.br/editais-policlinica-posse/

Inscrição	26/07/2024 a 31/07/2024	Até às 23h59	https://forms.gle/QZBhFddsBC9RS39A9
Seleção	01/08/2024 a 15/08/2024	-	O contato com os candidatos(as) selecionados(as) será por e-mail, telefone e/ou Whatsapp indicados no currículo.
Resultado Final	19/08/2022	Após às 16h00	https://imed.org.br/editais-policlinica-posse/

Kamylla Alvina Brito
 Coordenadora Operacional
 Policlínica Regional - Unidade Posse

ANEXO II

DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Registro Geral (RG)
CPF
CTPS (dados e experiências) – Carteira de Trabalho
Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento (Se divorciado, apresentar certidão de averbação de divórcio) ou União Estável
Comprovante de Endereço (CEP Local)
Título de Eleitor
Cartão de vacinação (Triplíce Viral, Febre amarela, Hepatite B, Covid 19 (mínimo 3 doses),
Cartão SUS
Certificado de Reservista (Sexo masculino)
Diploma
Regularização junto ao conselho (assistência/técnicos)
Registro do conselho profissional (assistência/técnicos)
Certidão de nascimento (filhos menores de 14 anos) – com CPF
Comprovante de matrícula dos filhos (menores de 07 anos)
Cartão de vacinação dos filhos (menores de 14 anos)
Carteira de Trabalho - CTPS



IMED
INSTITUTO DE MEDICINA,
ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO
COM RESPEITO

Exame Admissional
Espelho do PIS
Foto 3X4
Qualificação cadastral

Kamylla Divina Brito
Coordenadora Operacional
Policlínica Regional - Unidade Posse

ANEXO III

Modelo de Currículo

DADOS PESSOAIS

Nome

Nacionalidade, Estado Civil , Idade

Endereço

Celular:

Email

FORMAÇÃO

- Ensino superior cursando, Universidade – término: Dezembro de 2016.
- Ensino médio completo

OUTROS CURSOS

- Xxx - concluído – na Escola xxxxx
- Curso técnico XXX

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPRESA

Cargo:

Início:

Término:

Atividades:

EMPRESA

Cargo:

Início:

Término:

Atividades:

EMPRESA

Cargo:

Início:

Término:

Atividades:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Trabalho voluntário com moradores de rua durante 2 anos
- Cursando a faculdade pelo programa PROUNI

Kamylla Divina Brito
Coordenadora Operacional
Policlínica Regional - Unidade Posse



POSSE
Policlínica
Estadual da
Região
Nordeste

SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



IMED
INSTITUTO DE
MEDICINA,
ESTUDOS E
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO
COM RESPEITO

Posse-Go, 19 de agosto de 2024.

Processo Seletivo 001/2024	Recursos Humanos Resultado Final do Processo Seletivo Edital Nº001/2024 – Resultado Final.
-------------------------------	---

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	ALFREDO DE OLIVEIRA SOUSA NETO	Almoxarife	Aprovado(a)
2	ANISIA VIEIRA DE BARROS	Analista de Qualidade	Aprovado(a)
3	MARIA LUIZA DA SILVA FREIRE	Assistente Administrativo I	Aprovado(a)
4	KACIO AURELIO FERREIRA DE JESUS	Assistente Administrativo III	Aprovado(a)
5	REGIANE CHAVES MOREIRA COSTA	Assistente Administrativo III	Aprovado(a)
6	DANIELLE MOREIRA PEREIRA BRITO	Assistente de Atendimento	Aprovado(a)
7	DEBORA DIAS GOMES	Assistente de Atendimento	Aprovado(a)
8	JOENE GOMES DA CRUZ	Assistente de Atendimento	Aprovado(a)
9	LUCINEIDE SANTOS SAMPAIO	Assistente de Atendimento	Aprovado(a)
10	TATIANE DA SILVEIRA DOS SANTOS	Assistente de Farmácia	Aprovado(a)
11	CATIA PEREIRA DA SILVA	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
12	DALILA TEIXEIRA DE SOUZA	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
13	DANIELLA RAQUEL BARBOSA DOS SANTOS	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
14	ELAINE CRISTINA VARGAS GOMES BATISTA	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
15	GABRYELA VIEIRA SANTOS SAMPAIO	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
16	GILVAN VIEIRA DE LIMA	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
17	GISELE OLIVEIRA DE SOUSA	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
18	JESSIKHA LILIAN GOMES NEVES	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
19	JORDANE KARLA BARBOSA DOS SANTOS	Assistente de Recepção	Aprovado(a)

Kamylla Divina Brito
Coordenadora Operacional
Policlínica Regional - Unidade Posse



POSSE
Policlínica
Estadual da
Região
Nordeste

SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



IMED
INSTITUTO DE
MEDICINA
ESTUDOS E
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO
COM RESPEITO

20	KATLEEN EDUARDA RODRIGUES	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
21	NATÁLIA DA SILVA ALVES	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
22	RAYELE ALVES DA SILVA	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
23	REGINA DE JESUS LIMA	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
24	RENI VASCONCELOS RAMOS DE SOUZA	Assistente de Recepção	Aprovado(a)
25	MARTA MARTINS DE MELO FERREIRA	Assistente de Recursos Humanos	Aprovado(a)
26	MARILENE FRANCISCA DE SA SILVA	Assistente Social	Aprovado(a)
27	EDILENE ALVES PINHEIRO	Assistente Social II	Aprovado(a)
28	IRANI MONSUETH ALVES ALMEIDA	Assistente Social III	Aprovado(a)
29	THAUANY VIEIRA E CASTRO	Auxiliar Almojarifado	Aprovado(a)
30	JESSICA CRISTINA OLIVEIRA SILVA	Auxiliar de Farmácia	Aprovado(a)
31	LORRANE SILVA ALVES	Auxiliar de Farmácia	Aprovado(a)
32	DAIANY CARNEIRO NERI	Enfermeira (a)	Aprovado(a)
33	LANNA KARINE SOUSA BASTOS	Enfermeira (a)	Aprovado(a)
34	MARIANE COELHO DE ANDRADE	Enfermeira (a)	Aprovado(a)
35	NATHALIA CRISTINA BATISTA OLIVEIRA	Enfermeira (a)	Aprovado(a)
36	TATHYANNE NELSON DE PAIVA	Enfermeira (a)	Aprovado(a)
37	ADRIELLY NUNES DA SILVA	Enfermeira (a)	Aprovado(a)
38	THAYANNE DE SOUZA SILVA	Enfermeira (a)	Aprovado(a)
39	BARBARA RHUANA GONSALVES LEITAO	Farmacêutica	Aprovado(a)
40	GABRIEL NASCIMENTO COSTA	Farmacêutico	Aprovado(a)
41	DANIELE BARRETO DA SILVA	Fisioterapeuta I	Aprovado(a)
42	KALYSON MOREIRA DA SILVA	Fisioterapeuta I	Aprovado(a)
43	DANUBIA RAFAELA OLIVEIRA NEVES SANTI	Fisioterapeuta II	Aprovado(a)
44	MARRONE DA CONCEIÇÃO SOARES	Maqueiro	Aprovado(a)
45	MARIANA ALBINO DE JESUS	Nutricionista	Aprovado(a)
46	HANNA NOBRE LIAH	Nutricionista	Aprovado(a)

Kamylla Divina Brito
Coordenadora Operacional
Policlínica Regional - Unidade Posse



POSSE
Policlínica
Estadual da
Região
Nordeste

SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



IMED
INSTITUTO DE
MEDICINA
ESTUDIOS E
DESENVOLVIMENTO
CUIDANDO
COM RESPEITO

47	GLAÚCIA RODRIGUES VIEIRA	Ouvidor (a)	Aprovado(a)
48	PAULO APARECIDO DE AMORIM	Psicólogo	Aprovado(a)
49	MARILZA RODRIGUES DE ANDRADE	Técnica Imobilização Ortopédica	Aprovado(a)
50	AMANDA KELLY VIEIRA DA COSTA MOREIRA	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
51	ANNA VICTORIA CHAVIER RIBEIRO	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
52	DAIANA BATISTA DE SALES	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
53	DENISE NOGUEIRA DOS SANTOS	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
54	ERIKA DENISE SATELES DOS SANTOS	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
55	EVANI LAINY CALDEIRA DE ALMEIDA	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
56	FABIANA CARVALHO MARTINS VIEIRA	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
57	GEAN FERREIRA DOS SANTOS	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
58	GEOVANNA PEREIRA DE JESUS	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
59	IARA AMORIM DA CUNHA	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
60	IVANETE RODRIGUES DOS SANTOS	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
61	KARLA CAROLINE EVANGELISTA DOURADO MONTALVÃO	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
62	LEYDIENE LIMA VALENTE	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
63	MAISA MENDES DOS SANTOS	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
64	MARIA LUIZA FELIX DE ARAUJO	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
65	MARIANA ROSENO DA SILVA	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
66	MARISA RODRIGUES DE MELO	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
67	MARIZA VIEIRA DE BRITO	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
68	MYCHELLE DE SOUZA SANTOS	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
69	PAULA LORRANY PEREIRA DA SILVA	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
70	ROSANA LIAL MARQUES ARAUJO	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
71	ROSIANE CASTRO DE OLIVEIRA	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
72	STEFANY SANTIAGO DE MIRANDA SILVA	Técnico (a) de Enfermagem	Aprovado(a)
73	CLEDIMAR BISPO DOS SANTOS	Técnico Segurança do Trabalho <i>Kamylla Diyina Brito</i>	Aprovado(a)

Coordenadora Operacional
Policlínica Regional - Unidade Posse



POSSE
Policlínica
Estadual da
Região
Nordeste

SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



Os candidatos do Cadastro Reserva serão convocados conforme a demanda e a ordem classificatória.

Kamylla Divina Brito
Coordenadora Operacional
Policlínica Regional - Unidade Posse